



社会福祉法人 東京都福祉事業協会

八王子隣保館保育園

八王子市叶谷町1133

TEL 042-622-8130

FAX 042-622-8125

社会福祉法人 東京都福祉事業協会

経営理念

社会福祉法人 東京都福祉事業協会は、人の幸せを求めて事業に取り組んでまいります。

それは、利用者の幸せ、利用者の家族の幸せ、地域住民の幸せ、そしてこれらを支える職員の幸せです。

経営方針

1. 利用者一人一人の人格を尊重します。
2. 利用者の安全を確保し、その特性を大切にして、豊かな人間性を持った希望のもてる生活ができるように支援します。
3. 地域の人々との共生を重んじ、明るい街づくりに努めます。
4. 時代の要請をよく受け止め、利用者には選ばれる事業の実施に努めます。
5. 健全経営の実現を常に念頭に置き、効率的な施設経営体の確立に努めます。
6. 協会の事業を推進するため、職員の資質向上と働きやすい環境改善に努めます。
7. 職員一人一人は、社会人としての自覚を持ち、関係法令を遵守するとともに、自己研鑽に励み、各自役割を認識し、その権限と責任を組織一体となつて的確に果たしていくように努めます。

社会福祉法人
東京都福祉事業協会

八王子隣保館保育園

保育目標

豊かな経験と確かな育ちを
大切にする保育

1. 心も身体も健康な子どもになろう
2. 自分を大切にし、人を思いやれる子どもになろう
3. 自分で考え、のびのび表現できる子どもになろう

八王子隣保館保育園の概要

保育園名 八王子隣保館保育園
 所在地 東京都八王子市叶谷町1133番地
 電話 042(622)8130
 開園年月日 昭和14年10月1日
 設備 敷地 757.84㎡
 建物 鉄筋コンクリート2階建576.47㎡
 園庭面積 361㎡

職員 ()は非常勤

園長	保育士	看護師	栄養士	調理員	用務員	事務員	嘱託医	計
1人	14人(9)	1人	2人	1人(1)	1人(1)	(1)人	(1)人	20(13)人

目的 社会福祉法人東京都福祉事業協会が運営する八王子隣保館保育園は、児童福祉法による保育所です。保護者が仕事や病気などの理由により乳幼児を家庭で保育できない時に保護者に代わって保育し、乳幼児が集団生活を通して心身ともに健やかに成長することを目的とします。

定員 80名

年齢	0歳児	1歳児	2才児	3歳児	4歳児	5歳児
人数	6名	12名	14名	16名	16名	16名

保育時間 開園時間は7時30分から19時30分とします。

標準時間 7時30分から18時30分

短時間 9時00分から17時00分

{ 7:30~9:00 の時間帯は延長保育
 17:00~18:30 料金がかかります。

引き続き18時30分～19時30分は延長保育を行います。延長保育料金がかかります。

保育 保育方針・保育計画に基づき、子どもたちの発達状況に配慮した指導計画(年間、及び月・週・日案)をたて、保育を行っています。

年間行事 心身の発達を促し、様々な経験と豊かな生活をさせるため、後記の各行事を行います。

休園日 日曜日、祝日、12月29日～1月3日

健康管理 集団生活での園児の健康管理及び衛生に留意し、健康で安全な生活ができるように努めています。

内科健診(年2回) 0歳児健診(毎月) 歯科健診(年3回)

その他、身体測定、頭髪検査、布団乾燥等を定期的に行います。

安全対策 保育園では毎月1回避難及び消火訓練を行っています。非常災害の避難場所は園庭になります。

その他、消火器点検、園内安全点検、遊具点検消毒、不審者対策訓練等を定期的に行っています。

その他 入退園や保育料、諸変更届等については、「2025年度保育園入園のしおり」または、市(保育幼稚園課)にお問い合わせ下さい。




年間行事計画

- 4月 入園式・進級式
- 5月 子どもの日、内科健診、親子遠足（3歳以上）
- 6月 あ・そ・ぼ!!（見学・保育参加・懇談会、0・1・2歳）、個人面談
おはなしの会、懇談会（ゆり・たんぽぽぐみ） 歯科健診
プール開き、体験学習（5歳児）
- 7月 七夕、夕涼み会
- 8月 プールあそび・水あそび・プール納め
- 9月 防災訓練、非常時引渡し訓練
- 10月 共同募金、運動会、歯科健診、おはなしの会、おだんご作り
- 11月 芋掘り、観劇会、芋煮会
- 12月 りんりんお楽しみ会、クリスマスお楽しみ会（地域）、長寿園訪問
- 1月 内科健診、あ・そ・ぼ!!（保育参加、1歳児、ゆり・たんぽぽぐみ）
あ・そ・ぼ!!（保育参加、懇談会、2歳児）
- 2月 節分、創立記念日、懇談会（0歳児、ゆり・たんぽぽぐみ）、
個人面談（1歳児）、歯科健診
- 3月 ひなまつり、お別れ遠足、お別れパーティ、卒園式、おはなしの会
- * その他：個人面談は、必要に応じて随時行います。
- * 月例行事：身体測定、避難訓練、誕生会、長寿園誕生祝訪問他
誕生日月に保育参加（0歳児）
保育参加（ゆり・たんぽぽぐみ…5・6・7月からの希望日）
0歳児健康診断（毎月）
- ※内科健診・歯科健診は医師の都合により変更があります。



一日のプログラム

こすもす組 (0歳児)

時 間	活 動	
7:30	順次登園 健康観察 自由遊び	
9:00	おむつ交換 睡眠(月齢により)	
9:30	おやつ(完了食)	
10:00	遊び(外気浴・乳児用玩具・保育者とのふれあい遊びなど)	
10:20	おむつ交換 睡眠(月齢により)	
10:30	前期～ミルク 中期・後期～離乳食・ミルク おむつ交換(満1歳～)	
11:00	昼食	
11:50	おむつ交換	
12:00	お昼寝	
	おむつ交換・検温	
14:30	前期・中期～ミルク	
15:00	後期～おやつ・ミルク 完了～おやつ 自由遊び	
16:00	順次お帰り	
17:15	異年齢によるあそび	
18:30	延長保育(満1歳の誕生日を迎えたお子様からご利用可)	
19:30		
	*上記の時間帯は目安です。 お子様一人ひとりの生活リズムを大切にしています。	

一日のプログラム

ちゅうりっぷ・すみれ組 (1・2歳児)

時 間	活 動
7:30	順次登園 健康観察・検温 (1歳児) ・朝のおしたく 自由遊び
9:30	片付け・排泄 おやつ
10:00	あそび (散歩・戸外遊び・室内遊びなど)
11:00	排泄
11:15	昼食
12:00	排泄・着替え お昼寝
15:00	排泄 おやつ あそび
16:00	順次お帰り
17:15	異年齢によるあそび
18:30	延長保育
19:30	
	* 上記の時間帯は目安です。 お子様一人ひとりの生活リズムを大切にしています。



一日のプログラム

たんぽぽ・ゆり組 (3・4・5歳児)

時 間	活 動
7:30	順次登園 健康観察・朝のおしたく 自由遊び(園庭又は室内) 
9:30	年齢別保育及び異年齢保育 (散歩・戸外遊び・造形あそび・リズム遊びなど) *適宜、水分補給 
11:30	昼食準備・昼食 
13:00	排泄 お昼寝準備・お昼寝
15:00	排泄・着替え おやつ準備・おやつ あそび(園庭・室内にて)
16:00	順次お帰り 異年齢によるあそび 
18:30 19:30	延長保育

園生活について

◎ 保育目標

「豊かな経験と確かな育ちを大切にする保育」

- ・ 心も身体も健康な子どもになろう。
- ・ 自分を大切にし、人を思いやれる子どもになろう。
- ・ 自分で考え、のびのび表現できる子どもになろう。



◆ 保育内容

- ・ 一人ひとりの発達に応じて、基本的な生活習慣が無理なく身に付くようにします。
(あいさつ、食事、排泄、衣服の着脱、片付けなど)
- ・ 戸外で十分に体を動かし、心身の健康増進を図っていきます。
- ・ 友達や保育者との身体を触れ合う遊び(わらべうた、伝承遊びなど)や、長寿園の利用者や地域の人々との交流など豊かな人間関係を通しより広い社会性や思いやり、親しみ、意欲、がまん、感謝の気持ちが育つようにします。
- ・ 好きな遊びを十分に楽しめるよう室内や戸外の環境を整え、集中力を育てます。
- ・ 日々の会話を通してコミュニケーションの基礎(聞く・話す)を培い、想像力を養います。(ことばあそび、紙芝居・絵本の読み聞かせ、おはなしを聞く会、観劇会など)
- ・ 身近な自然と触れたり、様々な音楽や素材に触れ、豊かな感性を育てます。
(自然観察、動植物の飼育、うた、音楽を聴く、描画、工作など)

◆ クラス編成

- こすもす組 : 0歳児
ちゅうりっぷ組 : 1歳児
すみれ組 : 2歳児
たんぽぽ組 } 3・4・5才児混合クラス
ゆり組 }



年齢別グループ名

- 3歳児・スマイル
- 4歳児・スキップ
- 5歳児・スター

*異年齢保育は、人としっかりかかわっていく力や信頼感・やさしさを育みます。

*保育計画書に基づいて年齢別保育も随時行います。

◆ 保健と健康管理 ◆

☆保育園生活を送るためにご家庭での健康管理☆



- ① 夜更かし朝寝坊はせずに、規則的な生活をしましょう。
(成長ホルモンは、21時～23時の間に作られ、22時～AM2時に最も多く脳から分泌されます。)
- ② 朝食をしっかり食べましょう。帰宅後は十分な休養をとり、栄養のバランスがとれた食事を食べるようにしましょう。
- ③ 毎日、入浴し清潔に心掛けましょう。その際、皮膚がかさかさしていないか、湿疹などないか見ましょう。爪は伸びていないか確認し、こまめに切りましょう。

☆登園するにあたって☆



- ・登園前にお子さんの体調をよく見ましょう。

夜泣き、ぐずりなどの機嫌はどうか、睡眠は足りているか、食欲があるか、顔色はどうか、咳、鼻水、発しん、目やに、下痢などはないか、調子の悪い時は、早目の受診をおすすめします。受診することで他の子どもへの感染を予防することにもなります。又、家庭で休養させることで治ることもありますので、様子を見て下さい。

- ・朝の受け入れ時お家での様子をお伺いし、0、1歳児は各クラスにて検温をします。お家でも検温してきて下さい。

こんな時はご連絡します

お家での小さなケガなどお知らせ下さい。未確認のものは、連絡させて頂くこともあります。また、大きな傷は市に連絡する義務があります。ご承知おきください。

1. 発熱・・・急な発熱時、園では原則38℃以上でお迎えをお願いしています。感染予防のために速やかにお迎えをお願いします。
2. 下痢
3. 嘔吐
4. 感染症が疑われる時 (咳、目やに、発しんなど)

くわしくはホームページ掲載「体調が悪い時に」を参照して下さい。

5. ケガをしたとき

応急処置をとった上で必要に応じて保護者にご連絡します。場合によっては園医に受診することがあります。その際もご連絡します。



ケガの再受診や継続受診は、基本的には保護者の方をお願いします。



園から連絡することがありますので保育中は保護者の所在はいつもはっきりさせ連絡がとれるようにしておいて下さい。緊急の用事などで留守になる時は保育者にお知らせ下さい。

(健康カードに緊急の連絡先をしっかりと記入して下さい。)

こんな時はお休みしましょう

「体調が悪い時に」の資料にそってお休みをお願いします。

その際、9:00までに、症状や状態などとともにご連絡下さい。

感染症について

- ・感染症が治癒し登園する時は、意見書または登園届を提出して下さい。
(ホームページよりダウンロードして下さい。用紙は園にもあります。)
- ・感染症の情報を掲示板でお知らせしています。目を通す様にして下さい。

予防接種について

- ・集団生活において、感染症は避けられない場合があります。感染の機会を減らす為に体調の良い時に計画的に受けましょう。

※予防接種後は、連絡帳の記入と担任にお知らせして下さい。予防接種後、発熱することもありますので、お休み中か早退してお受け下さい。

(登園前の接種はさけて下さい。)

薬について

- ・原則として保育園ではお薬の与薬はお受けできません。

(花粉症の点眼なども含む)

保育園に通っていることを医師に相談して頂き、朝、夕の2回でご家庭で内服するよう調整して下さい。但し疾病により園での与薬を医師が指示した場合のみ園長にご相談下さい。

健康管理について

- ・乳児健診・・・0歳児は月2回、1・2歳児は月1回
- ・内科健診(全園児対象)・・・年2回(5月、1月を予定)
- ・歯科健診・・・年3回(6月、10月、2月を予定)

※健診は日にちが決定したら掲示板でお知らせします。

お休みしないようにして下さい。

- ・身体計測・・・月1回(全園児)カウプ指数(4月、10月)

全園児は頭囲、胸囲・・・年2回(4月、10月)実施

※健康の記録に記載します。不定期ですがノートに挟みますのでご確認下さい。



衣服について

- ・かたい素材のもの、ボタン、ホック、ヒモ、フードのあるものは避けて下さい。
肌着はあせも予防などのために、着用しましょう。
- ・ズボンは脱ぎ着しやすく動きやすいものをご用意下さい。
- ・靴はサイズに合ったものを選びましょう。ケガの原因になります。
- ・靴下は園室内では、脱いでいます。(転倒やケガなどの防止のため)
園庭遊びの時は、使用しますのでご用意下さい。



SIDS (乳幼児突然死症候群) について

それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。

～3つの予防のポイント～

- ① うつぶせ寝は避ける
- ② 赤ちゃんのそばで両親や身近な人は、たばこを吸わない
- ③ できるだけ母乳で育てる

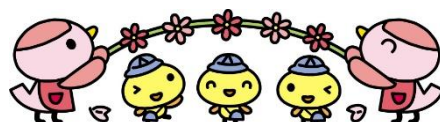
保育園では保育士が定期的に呼吸、顔色、体の姿勢などを観察します。預かり開始後、1週間以内の危険度はかなり高く、慣れない環境が発生のリスクになります。

病児・病後時保育室について

保育所に通園中の児童等が病気の「回復期」にあり、集団保育を受けることが困難な期間に一時預かりをする施設です。保育園では病気のお子さんはお預かりできません。必要な方は市の事業になりますので事前登録するようにしましょう。「からまつキッズウイングルーム」～病児保育園、「はる」～(南多摩病院併設)があります。(詳しくは、市のホームページをご覧ください。)

☆登降園について☆

- ① 門扉・正面玄関は、電気錠になっています。カードにて開閉をお願いします。
 - ・一家庭一枚ずつ貸与します。卒園時に返却していただきます。
 - ・名前や園名は書かないで下さい。(防犯上大切なことです。)
 - ・紛失した時には、すぐ園に申し出て下さい。
 - ・もう一枚追加する方は申し出て下さい。
- ② 登降園時に車を使用する場合は、隣接する園の駐車場に停めて下さい。近隣の駐車は迷惑になりますのでおやめ下さい。詳しくは、P19をご覧ください。



◆家庭と保育園◆

○連絡ノートを各自に配布しております。お家での様子、園での様子をお互いに伝え合い、お子様の違った一面や健やかな成長を一緒に分かち合います。ご活用下さい。

0・1・2歳児は、食事や睡眠など1日の生活を把握し、家庭と連携を取りながら保育を行うために毎日記入して頂きます。

○お子様と一緒に各保育室に行き、職員にお預け下さい。

感染拡大の状況によって、変更もあります。

たんぽぽ・ゆり組（3・4・5歳）は2F廊下のおしたくコーナーでお願いします。

用事等で他の人がお迎えに来る時は、その旨連絡して下さい。（大人の送迎を原則と致します。事故防止の上からご協力をお願いします。）

○お子様の事で心配な事がありましたら、担任保育士・主任又は園長にご相談下さい。

○全ての持ち物には、**必ず記名**して下さい。落し物が見つからないことがあります。マジックやお名前スタンプ等で分かるようにお願いします。（靴下などにも記名を）

洗濯すると消えてしまうことがありますのでその都度、確認をお願いします。

○毎月、園だより、給食予定表、その他必要に応じホームページに掲載しますので目を通して下さい。1F廊下のインフォメーションボードや各クラスに当日の保育の様子やお知らせを掲示しますので必ずご覧下さい。



○絵本の貸し出しについて

幼児組は、木曜日に絵本の貸し出しを行います。お子さんが選んだ本を、製作した袋に入れて持ち帰ります。（スマイルに進級したら袋の製作をします。）翌週、袋に入れて返却して下さい。保護者向けの「えほんのひろば」もあります。月2回行っています。



◆給食副食費について

○3歳クラスより月額4500円頂いています。

ゆうちょ銀行からの引き落としをお願いします。詳しくは、該当学年になりましたら別紙にてお知らせします。

◆緊急時の連絡体制

○緊急時の連絡は、園より保護者に行う体制をとっています。住所や電話番号・勤務先等の変更があった場合は、その都度お知らせ下さい。

◆緊急携帯連絡メール

○災害が発生した時などに、保護者の皆様にお子様の安全を、迅速かつ正確に伝えられる様携帯メール送信を導入しております。

◆災害について

○毎月一回、避難訓練を行います。非常口は、1階正面玄関、2階は幼児保育室、避難用滑り台（2歳児室裏）です。

○地震発生予知情報が出た時は、休園に致します。在園中でしたら、お引き取り頂きます。

（引取り訓練を行いますのでご協力をお願い致します。）

○防災頭巾は、園で備品として全園児分用意してあります。



◆セキュリティについて

○防犯カメラによって、各入口からの出入りが事務室にてチェックできます。

24時間警備システムを導入しています。

◆お昼寝について

○1日に1時間30分から2時間程度のお昼寝をします。（0才児は午前もあります。また、年齢・個人差によります。）

○SIDS防止の為、0歳児は5分おき、1.2歳児は10分おきに、チェックしています。

○幼児クラスは、パジャマに着替え静かに休息をとります。朝早くから1日中集団生活をしており家庭と比べ、はるかに疲労度が高まります。健康管理上必要ですので、お子様にも納得させて下さい。

○お昼寝の布団は、園で用意してあります。（卒園するまで同じものを使用します。）

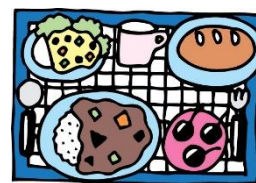
○洗濯したカバーは登園時、布団にかけて下さい。



◆給食について

- 安全性が高く新鮮で、旬のものを多く取り入れた食材により、栄養的にバランスのとれた食事作りをしています。
- 離乳食はご家庭と連携をとり、月齢に応じ個別対応します。乳児の粉ミルクは園で準備し、ほ乳びんと乳首は消毒したものを準備しています。
- 食器は強化磁器（セラミック）、陶器、竹箸等、子どもが使いやすい形状で熱風消毒に耐えるものを使用しています。
- 食物アレルギーのあるお子様の除去食や代替食、喫食状況による個人差への対応を行っています。（アレルギーの場合は専門医の指示書を提出して頂きます。）
- 食中毒の予防に万全を期し、チェックリストによる衛生管理を行っています。
- 当日の給食を見本ケースに入れ展示しておりますのでご覧ください。
保育園のホームページからもご覧いただけます。
- 庭で収穫した果物を食べる場合があります。

（柿、みかん、ブルーベリー、ブラックベリー、ザクロなど）



◆人権の尊重

- お互いの習慣や考え方などの違いを知り、認め合う心を育てよう努めます。
- 性差への先入観を植え付けない配慮をしています。
- 保育に当たり知り得たお子様やご家庭に関する秘密の保持については、職員全員に周知しています。
- 「人権擁護のためのセルフチェック」等、園内研修を行っています。お気づきの点や事柄がありましたら、お知らせ下さい。



◆個人情報の保護について

- 保護者の皆様が保育園で取得した写真や動画のSNS上への投稿や外部への流出は、他のお子さまや園の特定につながる恐れも考えられます。十分に注意し、他のお子さまが特定されるような写真や動画を発信することは禁止いたします。
- 保護者の皆様には、当法人の「個人情報保護に関する方針」に（玄関に表示してあります）基づき利用目的の範囲を示し、同意書を提出して頂いています。園生活をより円滑に楽しむ為に必要ですのでご理解下さい。（P20 参照）



◆ご意見・ご要望を受け付けています。

○皆様からのご意見・ご要望を活かし、保育サービスの向上に努めます。お気づきのこと・改善してほしいことなどありましたら、園長・主任保育士・保育士・看護師等に遠慮なくお伝え下さい。

○社会福祉法の規定により、皆様からの苦情（相談）に適切に対応する体制を整えています。（P21・22 参照） 又、ご意見箱（玄関にあります。）もご利用下さい。

◆一時保育について

○市内に在住している集団保育が可能なお子さん（満一歳以上～就学前児童）を対象に、一時的な事由により保育を必要とする場合にお預かりしています。（定員5名）

◆小学校との連携について

○平成30年度の保育所保育指針の改定に伴い、入所している子どもの就学に際して、子どもの育ちを支えるための資料（保育所保育要録）を作成し、保育園から就学先の小学校に送付します。子どもの生活や発達の連続性を踏まえたより良い児童処遇や保育園と小学校の積極的な連携を図ります。



◆地域子育て支援

- ・りんりんひろば（園庭開放）・・・毎週火曜日（10：00～11：20）
- ・子育て相談・・・随時
- ・行事への参加
- ・小中高生職場体験、ボランティア・実習生の受け入れなど
- ・出前保育



◆その他

○お子様が保育中・通園中、万一事故にあった場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度に加入しています。（独立行政法人日本スポーツ振興センター）費用は園で負担します。＊別紙添の同意書にサインを記入し提出して下さい。

○欠席される場合は、午前9時までに園 - Renraku に入力して下さい。その後は9時15分までに電話でご連絡ください。連絡がなくお休みされる場合は、事故防止、安全確認のため園より連絡いたします。

○登降園の際は、必ず顔認証を行ってください。

○「年間行事予定表」にすべての保護者参加の行事日を記入してあります。保護者参加の行事にはふるってご出席下さい。

○おみやげなどの持ち帰り用に黄色い袋を使用します。（園で用意）
持ち帰った後は、必ず園に返却して下さい。

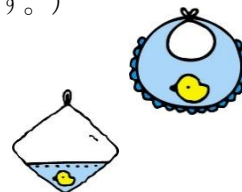


こすもす組 (0歳児) の持ち物

《毎日持ってくるもの》

以下の物が入る、大きめの袋などをご用意ください。

1. エプロン 1日3枚ご用意下さい。(離乳食の進行により異なります。個別でお伝えします。)
2. 着替え
(3組ずつ用意して下さい。補充もお願いします。)
3. 汚れ物入れ (大きめのビニール袋2枚)
4. れんらくノート (家で記入をして来て下さい。)
5. 紙オムツ1~2枚 (帰宅用。記名、予備もお願いします。)



《月曜日に持ってくるもの》

1. 敷布団カバー
2. バスタオル2枚…午睡で使用します。名前を大きく書いて下さい。
(週末に持ち帰りますので、お洗濯して下さい。)
3. 靴下…防寒や靴を履くときに使用します。
4. 帽子…頭に合ったもの (後半は、園帽子を使用します。)
5. 靴…歩行するようになった頃、お願いします。



ちゅうりっぷ (1歳児) の持ち物

《毎日持ってくるもの》

1. エプロン 1日3枚ご用意下さい。(おやつ・昼食)
2. 着替え (3組ずつ用意して下さい。補充もお願いします。)
3. 汚れ物入れ (大きめのビニール袋1枚にお名前を書いて下さい。)
4. れんらくノート (家で記入をして来て下さい。)
5. 紙オムツ1~2枚 (帰宅用。記名、予備もお願いします。)



《月曜日に持ってくるもの》

1. 敷布団カバー
2. バスタオル1枚 (午睡時に掛けます。)
3. カラー帽子 (園で用意します。)
4. 靴 (戸外で遊ぶ時に使用。月末に持ち帰りますので、お洗濯して下さい。)
5. 靴下 (週末に持ち帰ります。)



すみれ組（2歳児）の持ち物

《毎日持ってくるもの》

1. 通園カバン（自分で出し入れしやすい物）
2. おたより帳
3. エプロン（2枚）……おやつ・昼食時に使用します。
4. 汚れもの入れ（大きめのビニール袋1枚にお名前を書いて下さい。）
5. 紙オムツ1～2枚（帰宅用。記名、予備もお願いします。）



《月曜日に持ってくるもの》

1. 敷布団カバー
2. バスタオル1枚（午睡時に掛けます。）
3. カラー帽子（園で用意します。）
4. 靴（戸外で遊ぶ時に使用。月末に持ち帰りますので、お洗濯して下さい。）
5. 靴下（週末に持ち帰ります。）



《その他》

着替え（下着類・上着・ズボンなど）……2組ずつ用意して下さい。使用した分だけ翌日に補充して下さい。

幼児クラス（3・4・5歳児）の持ち物

《毎日持ってくるもの》

1. 通園カバン（自分で出し入れしやすい物）
 2. おたより帳
 3. お手拭きタオル
 4. コップ（布袋へ）
 5. 汚れもの入れ
- 毎日洗って清潔にしましょう
- （大きめのビニール袋1枚にお名前を書き、通園かばんの中に入れて下さい。）



《月曜日に持ってくるもの》

1. 敷布団カバー
 2. バスタオル1枚（午睡時に掛けます。）
 3. カラー帽子（園で用意します。）
 4. 靴（戸外で遊ぶ時に使用。月末に持ち帰りますので、お洗濯して下さい。）
 5. パジャマ・パジャマ袋
- （敷布団カバーやバスタオルも入れます。袋のめやす45 cm×40 cm、市販のものでも可）



《その他》

1. 着替え（下着類・上着・ズボンなど）……2組ずつ用意して下さい。使用した分だけ翌日に補充して下さい。

1. 駐車場の利用方法について（地図参照）

- ① 元八王子東小の方から入り、駐車場へ**前向きで駐車**（奥から順に止めて下さい）
- ② お子様を下ろしたら、他の車に注意して正門よりお入り下さい。
正門の扉は手で確実に閉めてください。
- ③ お帰りは、長寿園の前を通過して下さい（一方通行）
※一方通行の時間 8:00～9:30 } この時間帯以外は、どちらから
16:45～18:30 } 入っても自由です。
- ④ アイドリング禁止
- ⑤ 使用時間 (7:30～19:30)

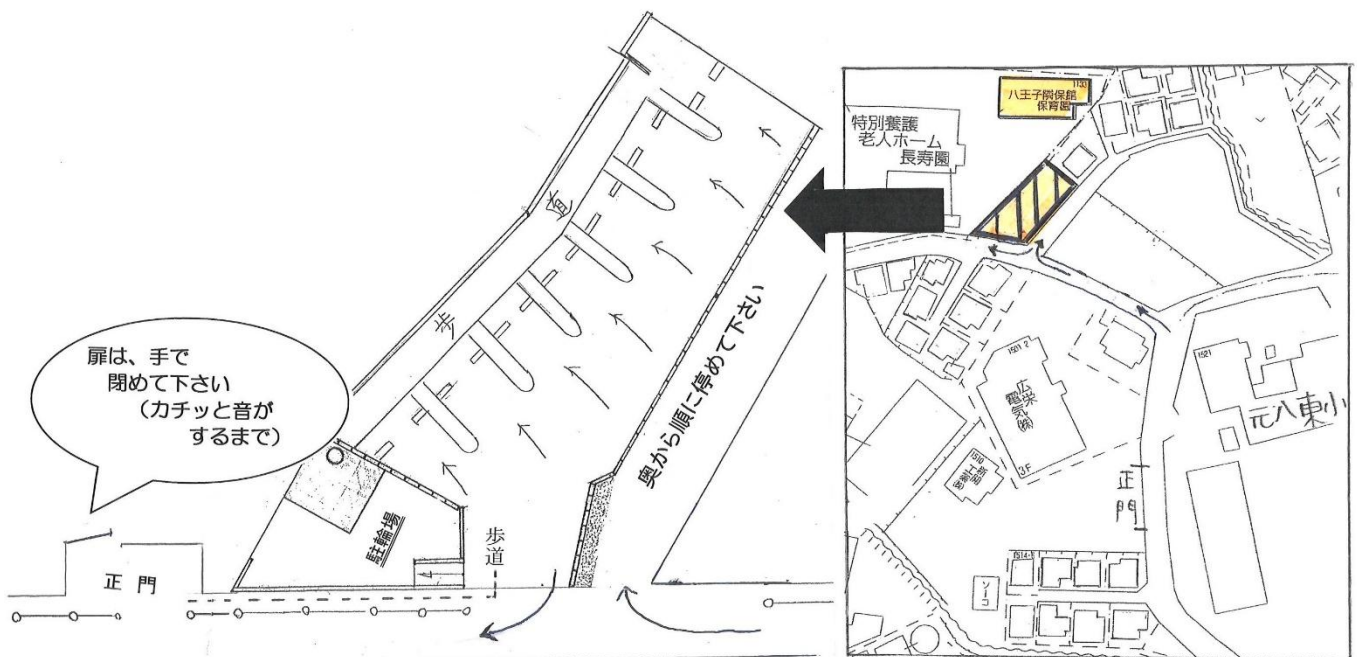
※注意事項

- ① 駐車場スペースには限りがありますので、**お車での登降園はなるべく控えて下さい。**
- ② 行事の時は駐車場の利用はできません。徒歩、自転車でお越しください。
- ③ 駐車場内への出入りや、お子様の乗り降りの際は充分ご注意下さい。
- ④ 駐車場利用時の事故などの対応は、ご利用者が責任を持って行ってください。
- ⑤ 車は、指定された場所以外には絶対止めないで下さい。（前のマンションの駐車場等）

2. 自転車

- ① 自転車置場は正門前（外側）のスペースと駐車場横です。
- ② 右から整列駐輪願います。舗道には止めないで下さい。
- ③ 貴重品をカゴなどに置かないようにし、カギを必ずかけましょう。

ご協力をお願いします。



個人情報の利用目的

社会福祉法人東京都福祉事業協会では、個人情報保護法及び利用者の権利と尊厳を守り安全管理に配慮する「個人情報に関する基本方針」の下、ここに利用者の個人情報の「利用目的」を公表します。

【利用者への保育サービスの提供に必要な利用目的】

1. 施設内部での利用目的

- ① 施設が利用者等に提供する保育サービス
- ② 保育サービスの利用にかかる施設の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 入卒園等の管理のため
 - ・ 会計、経理等のため
 - ・ 児童の病気、ケガ等の緊急連絡のため
 - ・ 当該児童の保育サービスの向上のため
- ③ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外の利用目的】

1. 施設内部での利用に係る利用目的

施設の管理運営業務のうち次のもの

- ・ 保育サービスや業務の維持・改善の基礎資料のため
- ・ 施設等において行われる学生等の実習への協力のため
- ・ 施設において行われる事例研究等のため

2. 他の事業者等への情報提供に係る利用目的

施設の管理運営業務のうち

- ・ 外部監査機関、評価機関等への情報提供のため

なお、あらかじめ利用者本人の同意を得ないで、利用目的の必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。(別紙「同意書」の提出をお願いします。)

2025年4月1日

社会福祉法人	東京都福祉事業協会
理事長	藤崎 誠一
保育園	八王子隣保館保育園
施設長	瀬沼 靖子

2025年 4 月 1 日

保護者各位

社会福祉法人 東京都福祉事業協会
八王子隣保館保育園

苦情(相談)窓口設置のご案内

八王子隣保館保育園では社会福祉法第 82 条の規定により、皆様からの苦情(相談)に適切に対応できるよう体制を整えましたのでここにお知らせ致します。

八王子隣保館保育園における苦情(相談)については、解決責任者、受付担当者、及び第三者委員を置き皆様からの苦情(相談)に対応致します。

記

苦情(相談)受付担当者	主任保育士	羽鳥 ゆみ TEL042-622-8130
苦情(相談)解決責任者	園長	瀬沼 靖子
本部苦情受付担当者	常務理事	秋山 寛 TEL03-3911-3679
本部苦情解決責任者	理事長	藤崎 誠一

第三者委員

- 1 岩崎 雄大 [弁護士]
- 2 富澤 捷男 [大学教授]
- 3 平野 方紹 [大学準教授]

第三者委員に直接申し出を希望される方は苦情受付担当者又は本部苦情受付担当者にお問い合わせください。

《苦情(相談)受付について》

① 苦情(相談)の受付

・面接、電話、書面などにより苦情(相談)受付担当者が随時受付致します。 なお第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

② 苦情(相談)受付の報告・確認

・受付担当者が苦情(相談)を受付後、解決責任者へ報告し、内容を確認の上、遅滞なく相談に応じます。

③ 苦情(相談)解決に向けての話し合い

・苦情(相談)に対しては苦情解決責任者が苦情申出人と誠意をもって話し合い解決に努めます。

また申し出人は第三者委員の助言・立会いを求めることができます。

・苦情(相談)が八王子隣保館保育園で解決できない場合は、下記の委員会に申し出をすることができます。

●八王子市

保育幼稚園課

TEL042-620-7369

●東京都社会福祉協議会

福祉サービス運営適正化委員会

TEL03-3268-1148

以上

〒193-0815

東京都八王子市叶谷町1 1 3 3

八王子隣保館保育園

T E L 042-622-8130

F A X 042-622-8125

＝ 延長保育について ＝

1. 時間 18時30分 ～ 19時30分

2. 延長保育を申し込む方は、園長にご相談下さい。
(申込理由は、勤務時間・通勤時間・残業などで、常態として必要な時及び、一時的、又はスポット利用も可能です。就労以外でもやむを得ない事由により、延長保育が必要であると認められる場合は、受けられます。)

3. 利用可能年齢 満1歳から

4. 料金 月額 3,500円
一時利用 15分 150円

- (保育料0の世帯は、減免することができます。
＝ 一時利用者は除く。)

5. 提出書類 「延長保育申請書」
「就業証明書」

6. おやつ(菓子類)が出ます。

*短時間保育認定(8時間利用)の場合の延長保育料金

「9:00～17:00」以外の時間

(1) 月極…30分単位で700円

[例えば 8:30～9:00
17:00～17:30]

(2) スポット…10分100円

八王子隣保館保育園

